

河北师范大学汇华学院文件

院教字〔2011〕17号

河北师范大学汇华学院教学成果奖励办法

第一章 总 则

第一条 为充分调动和发挥我院教师 and 教学管理人员从事教育教学改革与研究工作的积极性和创造性，进一步提升教学水平和教学质量，表彰取得教学成果的集体和个人，制定本办法。

第二条 教学成果是指能够反映教育教学规律，符合高等教育改革要求和发展方向的教育教学方案，具有独创性、新颖性、实用性和先进性，对提高教学水平和教学质量、实现培养目标效果明显，有较大的示范作用和推广价值，主要包括：

一、针对教育对象的特点和人才培养的要求，运用现代教育教学手段，在加强思想教育，开展课程、教材、实验实习基地建设等方面坚持教书育人，探索教学规律，更新教学内容、改进教学方法取得显著效果的成果。

二、根据教育目的、教育环境和教育教学规律，在组织教学工作，推动教学改革，加强专业建设、教师队伍和学风建设，促

进产学研结合，实现教学管理现代化等方面的成果。

三、结合自身特点，推广应用已有的教学成果，并在实践中进一步创新和发展，对提高教学质量和教学水平有显著效果的成果。

第三条 院级教学成果每两年评审一次。

第二章 申报与评审

第四条 凡我院教职工，在学院教学工作中（主要指教书育人、教学改革、教学建设、教学管理等方面），对提高教育教学质量，实现培养目标直接产生显著效果的、经过实践检验的教学成果，均可以申请院级教学成果奖励。

第五条 申报成果须经过两年以上教育教学实践检验并取得明显成效。

第六条 成果的主要完成单位是指在成果的方案设计和实施过程中做出主要贡献的单位，成果的主要完成人是指直接参加成果的方案设计和实施，并做出主要贡献的个人。院级教学成果由第一主要完成单位或第一主要完成人申报，每项成果的主要完成单位不得超过3个，每项成果主要完成人员不得超过5人。

第七条 申请人应填写《河北师范大学汇华学院教学成果奖励申请书》，并提交反映该项成果的论文、论著和实践效果检验报告等佐证材料，经申请人所在单位择优推荐。

第八条 学院组织专家对申报教学成果的创新性、实践性、可推广性及取得的成效等进行评审，同等条件下，优先遴选省级和国家级教学改革项目取得的教学成果。经全院七天公示，报主管院长批准后，确定为院级教学成果。

第三章 成果奖励

第九条 院级教学成果记入本人业务档案，作为考核、晋级、评聘专业技术职务的重要依据。

第十条 院级教学成果分为一等奖、二等奖和三等奖，对获奖者分别颁发证书和奖金 0.3 万元、0.2 万元和 0.1 万元。

第四章 附 则

第十一条 凡弄虚作假或剽窃他人成果者，经查明属实后，撤销所授奖励，收回证书、奖金，并按情节轻重给予全院通报和行政处分。

第十二条 本办法自公布之日起实施，由教务处负责解释。

附件：《河北师范大学汇华学院教学成果奖励申请书》

二〇一一年七月十九日

主题词：教学成果 奖励 办法

学院办公室

2011 年 7 月 19 日印

(共印 10 份)

附件：

河北师范大学汇华学院 教学成果奖励 申请书

成果名称_____

成果负责人_____

主要完成人_____

主要完成单位_____

申报单位（盖章）_____

申报时间_____年_____月_____日

河北师范大学汇华学院教务处制

填写说明

《河北师范大学汇华学院教学成果奖励申请书》是教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据,必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、封面

1、成果名称:应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征。教学成果如为教材,在成果名称后加写(教材)。

2、主要完成人:不得超过5人,按第一、二、三、四、五完成人顺序从左至右依次填写。

3、主要完成单位:不得超过3个,按成果贡献大小从左至右依次填写。

4、申报单位:要填写全称并加盖公章。

二、成果简介

1、主题词:填写3至7个与推荐成果内容密切相关的主题词,每个词语间应加“;”号。

2、成果起止时间:起始时间指立项研究、开始研制日期,完成时间指成果通过验收、鉴定或实施日期。

3、成果内容概述:要求扼要地介绍成果的主要内容、特点及应用情况。字数一般不超过400个汉字。

三、成果详细内容

1、基本内容:是考核、评价该成果是否符合受奖条件的主要依据。凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等,均应直接叙述,一般不应采取“见**附件”的表达形式。

2、创新点:是成果详细内容在创新性方面的归纳与提炼。应简明、准确、完整地阐述,无须用抽象形容词,每个创新点的提出须是相对独立存在的。

3、应用情况:应就成果的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述。

四、主要完成人情况

1、主要完成人情况应按表格要求逐项填写。

2、“主要贡献”一栏应如实地写明该完成人对本成果做出的贡献。

集体成果,除本人签名外,还要有课题组负责人签字;如果本人签名与课题组负责人签名为同一人时,课题组负责人签名则要改为课题组其他所有的主要完成人签名。

五、填写要求

1、第1—10页由申请人(集体申请的,由主要完成人和主要参与者)填写,内容应实事求是,学校负责审核。

2、可以打印,或用黑色钢笔、签字笔填写,不得以粘贴代填。

3、如表格不够,可另制表。

一、成果简介

	获奖时间	获奖种类	获奖等级	奖金额数 (元)	授奖部门
成果曾 获奖励 情况					
成果起止时间	起止： 年 月 日 完成： 年 月 日				
主题词					
成果内容概述					

二、成果内容

1、基本内容

2、创新点

3、应用情况

三、主要完成人情况

第（ ）完成人姓名		性别	
出生年月	年 月	最高学历	
参加工作时间	年 月	高校教龄	
专业技术职称		现任党政职务	
工作单位			
联系电话	固话：	手机：	
现从事工作及专长		电子信箱	
通讯地址		邮政编码	
何时何地受何奖励			
主 要 贡 献	<p>本人签字：</p> <p>成果负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

四、主要完成人情况

第（ ）完成人姓名		性别	
出生年月	年 月	最高学历	
参加工作时间	年 月	高校教龄	
专业技术职称		现任党政职务	
工作单位			
联系电话	固话：	手机：	
现从事工作及专长		电子信箱	
通讯地址		邮政编码	
何时何地受何奖励			
主 要 贡 献	<p>本人签字：</p> <p>成果负责人签字：</p> <p style="margin-left: 200px;">年 月 日</p>		

五、主要完成人情况

第（ ）完成人姓名		性别	
出生年月	年 月	最高学历	
参加工作时间	年 月	高校教龄	
专业技术职称		现任党政职务	
工作单位			
联系电话	固话：	手机：	
现从事工作及专长		电子信箱	
通讯地址		邮政编码	
何时何地受何奖励			

主 要 贡 献	<p style="text-align: right;">本人签字：</p> <p style="text-align: right;">成果负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
------------------	--

六、主要完成人情况

第（ ）完成人姓名		性别	
出生年月	年 月	最高学历	
参加工作时间	年 月	高校教龄	
专业技术职称		现任党政职务	
工作单位			
联系电话	固话：	手机：	
现从事工作及专长		电子信箱	
通讯地址		邮政编码	
何时何地受何奖励			
主 要 贡 献	<p>本人签字：</p> <p>成果负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

七、主要完成人情况

第（ ）完成人姓名		性别	
出生年月	年 月	最高学历	
参加工作时间	年 月	高校教龄	
专业技术职称		现任党政职务	
工作单位			
联系电话	固话：	手机：	
现从事工作及专长		电子信箱	
通讯地址		邮政编码	
何时何地受何奖励			

主 要 贡 献	<p>本人签字：</p> <p>成果负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
------------------	--

申请者所在单位意见

签字:

年 月 日

专家评审意见

签字:

年 月 日

学院意见

签字:

年 月 日